

USER MANUAL

PELAPORAN KEGIATAN USAHA JASA SURVEI



Daftar Isi

A. Pendahuluan	1
1. Pelaporan Kegiatan Usaha Jasa Survei	1
2. Sistem Informasi Perizinan Terpadu Perdagangan Dalam Negeri (SIPT PDN)	1
3. Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak dan Perangkat Keras	2
B. Proses Input Data Laporan Kegiatan Usaha Jasa Survei	3
C. Proses Kirim Pelaporan.....	11

USER MANUAL

Pelaporan Kegiatan Usaha Jasa Survei

A. Pendahuluan

1. Pelaporan Kegiatan Usaha Jasa Survei

Sesuai dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, maka setiap Pelaku Usaha distribusi Kegiatan Usaha Jasa Survei diharuskan membuat pelaporan melalui Sistem Informasi Perizinan Terpadu (SIPT). Pelaporan Jasa Survei tersebut ditujukan untuk Pelaku Usaha yang memiliki kegiatan usaha dengan KBLI sebagai berikut:

Kode KBLI	Judul KBLI
71202	Jasa Pengujian Laboratorium
71203	Jasa Inspeksi Periodik
71204	Jasa Inspeksi Teknik Instansi

2. Sistem Informasi Perizinan Terpadu Perdagangan Dalam Negeri (SIPT PDN)

Sistem Informasi Perizinan Terpadu Perdagangan Dalam Negeri (SIPT PDN) merupakan aplikasi yang digunakan untuk pelaporan Jasa Survei. Ketentuan pelaporan Kegiatan Usaha Jasa Survei adalah sebagai berikut:

- a. Pelaku Usaha harus memiliki NIB yang telah aktif pada OSS RBA. Pelaku Usaha dapat masuk ke SIPT dengan menggunakan *username* dan *password* dari OSS.
- b. Pelaporan dilakukan 1 (satu) kali per tahun.
- c. Pelaporan dilakukan maksimal pada bulan Januari setiap tahunnya.
- d. Pelaporan yang dikirim oleh Pelaku Usaha akan divalidasi oleh Petugas terlebih dahulu sebelum diterima.

3. Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak dan Perangkat Keras

Perangkat & Aplikasi Lain Yang Diperlukan Untuk dapat mengakses aplikasi ini diperlukan beberapa hal, yaitu:

1. Hardware (Perangkat Keras)

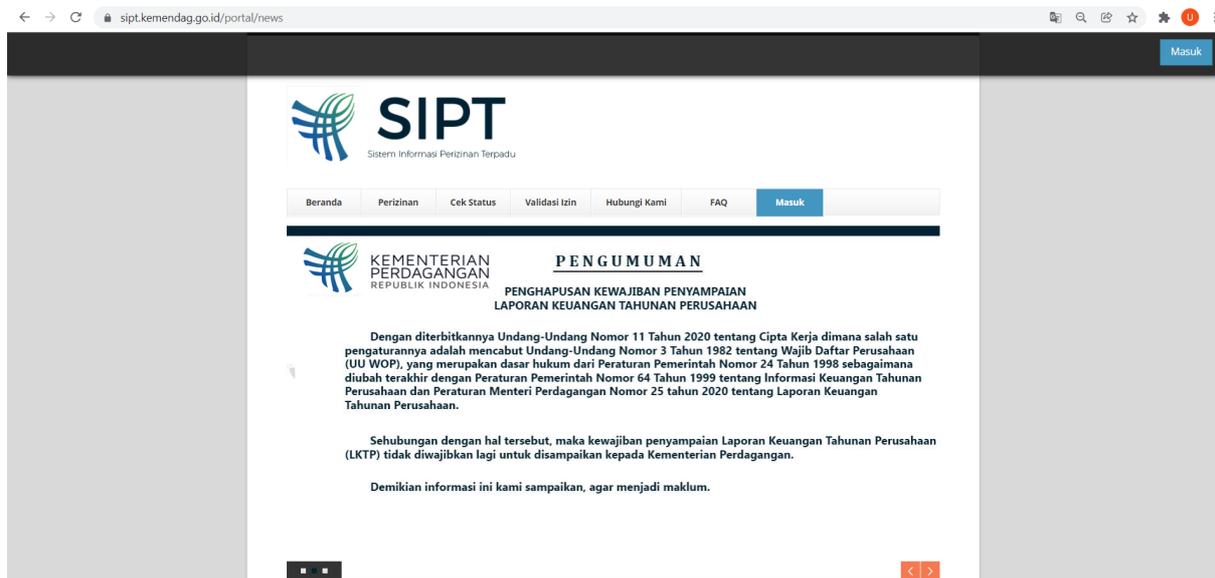
- 1 Set PC/Notebook/Netbook dengan processor setara Pentium IV atau lebih.
- RAM minimal 512 MB.
- Koneksi internet.

2. Software (Perangkat Lunak)

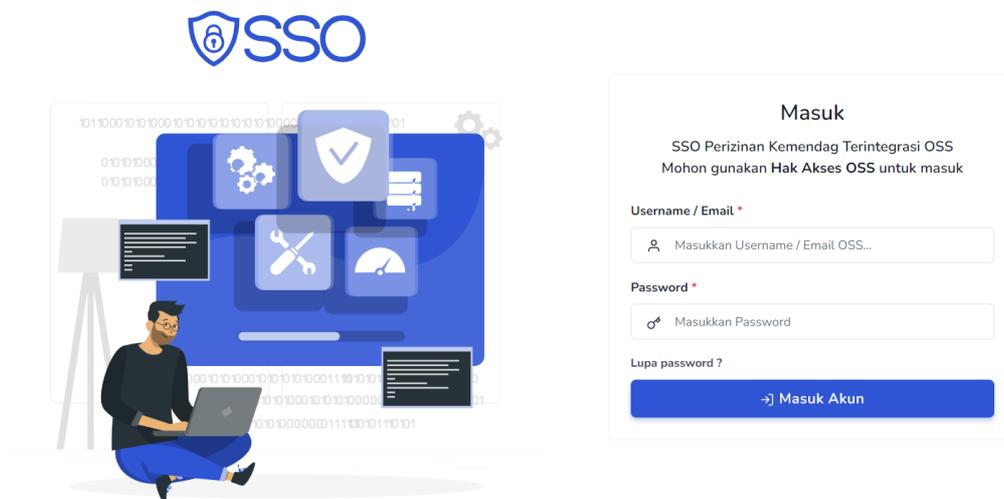
- Sistem Operasi non-mobile.
- Internet Browser (Microsoft Internet Explorer versi 7 atau lebih, Google Chrome, Mozilla Firefox versi 4 atau lebih, Safari, dan Opera).

B. Proses Input Data Laporan Kegiatan Usaha Jasa Survei

1. Masuk ke aplikasi SIPT melalui www.sipt.kemendag.go.id

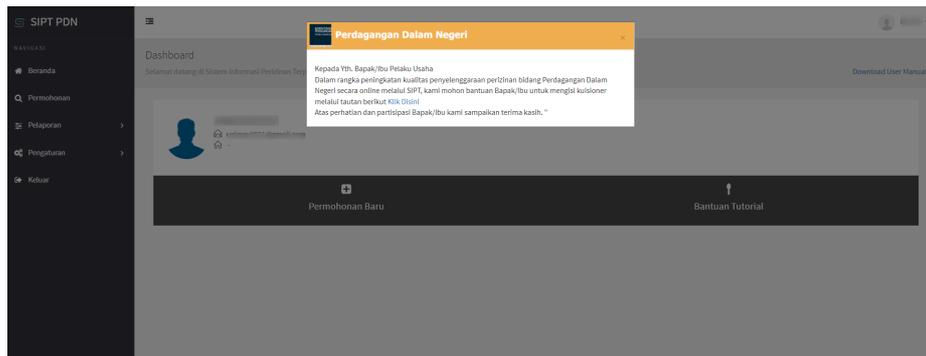


Klik tombol “masuk”. Kemudian akan tampil halaman login SSO kemendag.

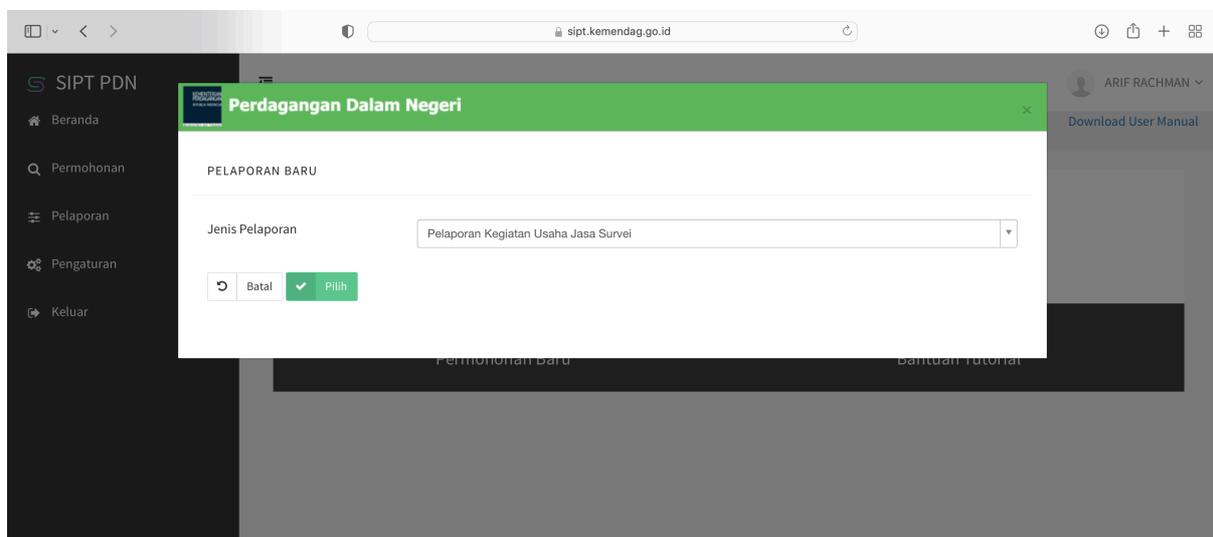


Masukkan *username* dan *password* OSS RBA yang aktif.

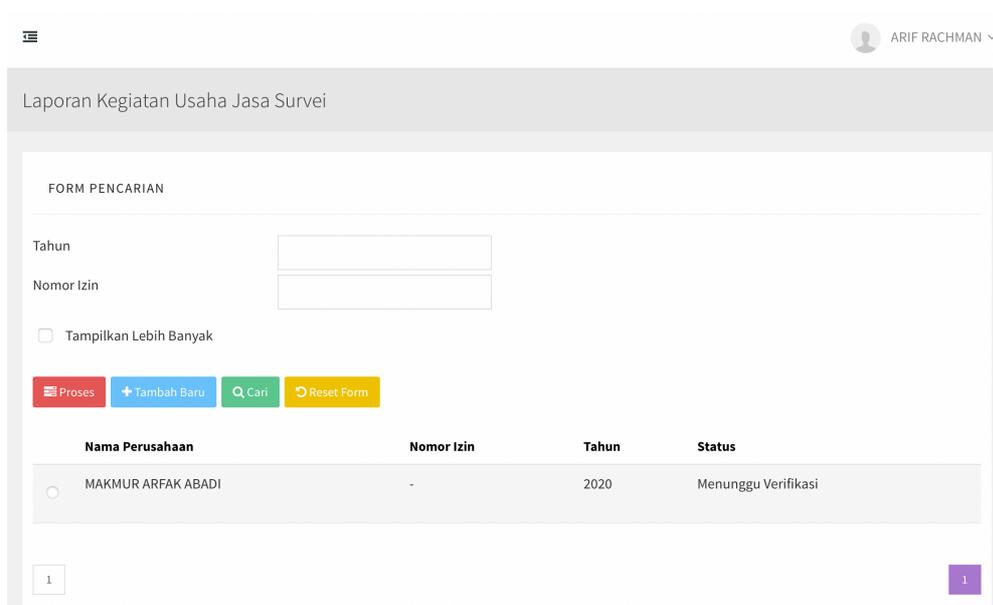
2. Setelah login berhasil, Pelaku Usaha akan masuk pada halaman dashboard SIPT



3. Pilih menu Pelaporan dan pilih Pelaporan Kegiatan Usaha Jasa Survei



4. Setelah itu akan muncul daftar pelaporan Jasa Survei yang telah diinput sebelumnya.



Klik tombol Tambah baru untuk menambahkan pelaporan baru.

5. Setelah klik tambah pelaporan, akan muncul form pengisian Data Kegiatan Usaha, Data Relasi Pengguna Jasa, Data Umum Perusahaan, Data Penanggung Jawab, Data Tenaga Ahli, Data Technical Advisor, dan Data Jumlah Tenaga Kerja.

Data Laporan Kegiatan Usaha

☰ ARIF RACHMAN ▾

LAPORAN KEGIATAN USAHA

Laporan Kegiatan Usaha*	2020 ▾
Nama Perusahaan*	MAKMUR ARFAK ABADI
NIB*	1283000482815
KBLI*	71202, 71203
Sub-bidang Jasa Survei*	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Survey lingkungan hidup (Ecological Survey)<input checked="" type="checkbox"/> Survey kualitas (Quality Survey)<input checked="" type="checkbox"/> Survey keadaan barang muatan (Cargo Condition Survey)<input checked="" type="checkbox"/> Survey sarana angkutan darat, laut dan udara berikut perlengkapannya<input checked="" type="checkbox"/> Survey terhadap objek objek pembiayaan atau pengawasan persediaan barang dan pergudangan (Warehousing Supervision)<input checked="" type="checkbox"/> Survey dengan atau tanpa merusak objek (Destructive/Non Destructive Testing)<input checked="" type="checkbox"/> Survey kuantitas (Quantity Survey)<input checked="" type="checkbox"/> Survey pengawasan (Supervision Survey) atas suatu proses kegiatan sesuai standar yang berlaku atau yang disepakati

- Kolom **Laporan Kegiatan Usaha**, berisi dropdown pilihan tahun pelaporan
- Kolom **Nama Perusahaan**, akan otomatis terisi nama perusahaan sesuai data login
- Kolom **NIB**, akan otomatis terisi sesuai KBLI yang ada di NIB Pelaku Usaha
- Kolom **KBLI**, akan otomatis menampilkan KBLI jasa survei yang dimiliki oleh Pelaku Usaha
- Kolom **Sub Bidang Jasa Survei**, berisi pilihan kegiatan jasa survei yang dijalankan sesuai dengan KBLI jasa survei yang dimiliki

Data Relasi Pengguna Jasa

RELASI PENGGUNA JASA			
Instansi Pengguna Jasa*	<input type="text"/>		
Sub-Bidang Jasa Survei*	<input type="text"/>		
Lokasi Proyek*	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Tambah"/>			
Instansi Pengguna Jasa	Sub-Bidang Jasa Survei	Lokasi Proyek	
<input type="button" value="x"/>	PT. Makmur	Survey lingkungan hidup (Ecological Survey), Survey keadaan barang muatan (Cargo Condition Survey), Survey sarana angkutan darat, laut dan udara berikut perlengkapannya	Aceh, Sumatera Barat, Jambi
<input type="button" value="x"/>	PT. Jaya	Survey keadaan barang muatan (Cargo Condition Survey)	Jambi, Jawa Barat, Kepulauan Bangka Belitung
<input type="button" value="x"/>	PT. Sejahtera	Survey kualitas (Quality Survey), Survey terhadap objek objek pembiayaan atau pengawasan persediaan barang dan pergudangan (Warehousing Supervision), Survey sarana angkutan darat, laut dan udara berikut perlengkapannya	Daerah Istimewa Yogyakarta

- Kolom **Instalasi Pengguna Jasa**, diisi dengan Nama Perusahaan pengguna jasa survei
- Kolom **Sub Bidang Jasa Survei**, berisi dropdown pilihan jenis jasa yang digunakan, dapat dipilih lebih dari 1 (satu)
- Kolom **Lokasi Proyek**, berisi pilihan Provinsi di Indonesia, dapat dipilih lebih dari 1 (satu)

Data Umum Perusahaan

No. SIUJS*	<input type="text" value="-"/>
Alamat Kantor Pusat*	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 12 A, Cangkeh Nan Xx, Lubuk Begalung, Kota Padang, Sumatera Barat
Alamat Kantor Cabang*	1. Jalan SIUJS 1, Rokan, Rokan Iv Koto, Kab. Rokan Hulu, Riau 2. Jalan SIUJS 2, Talaga, Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
No. Telepon Perusahaan*	<input type="text" value="081234512345"/>
Email Perusahaan*	<input type="text" value="Makmurafakabadi123@gmail.com"/>
Website Perusahaan	<input type="text" value="www.makmurabadi.com"/>
Omset*	<input type="text" value="900.000.000"/>
Neraca Perusahaan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik	<input type="button" value="Choose File"/> Laporan Keuangan

- a. Kolom **No. SIUJS**, berisi dropdown nomor SIUJS apabila Pelaku Usaha pernah memiliki SIUJS di SIPT. Apabila Pelaku Usaha belum pernah memiliki SIUJS sebelumnya akan berisi pilihan (-).
- b. Kolom **Alamat Kantor Pusat**, otomatis terisi alamat kantor pusat Perusahaan
- c. Kolom **Alamat Kantor Cabang**, berisi daftar alamat cabang sesuai KBLI SIUJS
- d. Kolom **No Telepon Perusahaan**, kolom ini akan menampilkan nomor telepon perusahaan sesuai data OSS, dan data ini dapat diupdate
- e. Kolom **Email Perusahaan**, kolom ini akan menampilkan alamat email perusahaan sesuai data OSS, dan data ini dapat diupdate
- f. Kolom **Website Perusahaan**, diinput dengan alamat website Perusahaan apabila Perusahaan memiliki website.
- g. Kolom **omset**, diinput dengan jumlah omset selama tahun pelaporan. Kolom ini hanya dapat diisi dengan angka
- h. Upload file **Neraca Perusahaan yang Telah Diaudit Oleh Akuntan Publik**, hanya dapat berupa file pdf dengan kapasitas maksimal 2MB. File upload ini wajib untuk Perusahaan besar.

Data Penanggung Jawab

DAFTAR PENANGGUNGJAWAB

Nama Penanggungjawab*	ARIF RACHMAN
No. Telepon Penanggungjawab*	0857000000111
Nama Penanggungjawab*	BUDI SETIAWAN
No. Telepon Penanggungjawab*	0857000000222
Nama Penanggungjawab*	TRI ADMODJO
No. Telepon Penanggungjawab*	0857000000333

Data penanggung jawab akan otomatis menampilkan nama seluruh penanggung jawab yang diambil dari data NIB. Data Nomor telepon juga otomatis akan ditarik

dari OSS, namun apabila data nomor telepon tidak update, Pelaku Usaha dapat merubah data Nomor telepon tersebut.

Data Tenaga Ahli

DAFTAR TENAGA AHLI

Nama Tenaga Ahli*

No. Sertifikat Kompetensi / Ijazah Pendidikan*

NIK*

Pendidikan Terakhir*

Tambah

	Nama Tenaga Ahli	No. Sertifikat Kompetensi / Ijazah Pendidikan	Upload Dokumen Sertifikat/ Ijazah (Maks. 2 Mb)	NIK	Upload NIK (Maks. 2 Mb)	CV (Maks. 2 Mb)	Surat Pernyataan (Maks. 2 Mb)	Pendidikan Terakhir
	Ana Marisca	12345abcaaaa	<input type="button" value="Choose File"/> Sertifikat 1	1289892000000001	<input type="button" value="Choose File"/> KTP 1	<input type="button" value="Choose File"/> CV 1	<input type="button" value="Choose File"/> File Upload PDF	S1
	Clara	2424sdfsdf	<input type="button" value="Choose File"/> Sertifikat 2	4500000444000002	<input type="button" value="Choose File"/> KTP 2	<input type="button" value="Choose File"/> CV 2	<input type="button" value="Choose File"/> File Upload PDF	S1
	Karin Azra	424214sdfsfs	<input type="button" value="Choose File"/> Sertifikat 3	9021312000000001	<input type="button" value="Choose File"/> KTP 3	<input type="button" value="Choose File"/> CV 3	<input type="button" value="Choose File"/> File Upload PDF	S1
	Zidan	2423dgergergerg	<input type="button" value="Choose File"/> Sertifikat 4	2227823400000001	<input type="button" value="Choose File"/> KTP 4	<input type="button" value="Choose File"/> CV 4	<input type="button" value="Choose File"/> File Upload PDF	S1
	Arlin Kurnia	dsa2343242352	<input type="button" value="Choose File"/> Sertifikat 5	3200800000000001	<input type="button" value="Choose File"/> KTP 5	<input type="button" value="Choose File"/> CV 5	<input type="button" value="Choose File"/> File Upload PDF	S1

- Kolom Nama Tenaga Ahli, diisi dengan Nama Lengkap tenaga ahli
- Kolom Nomor Sertifikat Kompetensi/ Ijazah Pendidikan, diisi dengan nomor sertifikat
- Kolom NIK, diisi dengan Nomor Induk Kependudukan Tenaga Ahli
- Pendidikan Terakhir, berupa dropdown pendidikan terakhir Tenaga Ahli
- File Upload Sertifikat Kompetensi/ Ijazah Kependidikan, upload file berupa pdf maksimal 2MB
- File Upload NIK, upload file berupa pdf maksimal 2 MB
- File CV, upload file CV Tenaga ahli berupa pdf maksimal 2 MB
- File Surat Pernyataan, upload file berupa pdf maksimal 2 MB

Data Technical Advisor

DAFTAR TECHNICAL ADVISOR ASING

Nama Technical Advisor	<input type="text"/>	
No. Dokumen	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Tambah"/>		
Nama Technical Advisor	No. Dokumen	Upload dokumen Paspor/ KITAS/ KITAP/ KTP WNA (Maks. 2 Mb)
<input type="button" value="x"/>	Charles Aberdeen	123.abc.123 <input type="button" value="Choose File"/> Sertifikat Tech Advisor

Data Technical Advisor ini bersifat Opsional, data yang diinput adalah:

- Nama Technical Advisor, diinput dengan nama lengkap technical advisor
- No Dokumen, diinput dengan nomor dokumen kependudukan di Indonesia
- File Upload Dokumen Paspor/ KITAS? KITAP/ KTP WNA, file upload berupa pdf maksimal 2 MB

Data Jumlah Tenaga Kerja

Berupa data jumlah tenaga kerja yang dibagi menjadi pegawai tetap dan pegawai tidak tetap berdasarkan tingkat pendidikan.

DAFTAR TENAGA KERJA

(Jumlah tenaga kerja baik berupa pegawai tetap maupun pegawai tidak tetap)

Pegawai Tetap*

Pendidikan S2/S3*	<input type="text" value="3"/>
Pendidikan S1*	<input type="text" value="15"/>
Pendidikan D3*	<input type="text" value="8"/>
Pendidikan SMA*	<input type="text" value="6"/>
Pendidikan Lainnya*	<input type="text" value="5"/>
Jumlah Pegawai Tetap*	<input type="text" value="37"/>

Pegawai Tidak Tetap*

Pendidikan S2/S3*	<input type="text" value="1"/>
Pendidikan S1*	<input type="text" value="10"/>
Pendidikan D3*	<input type="text" value="7"/>
Pendidikan SMA*	<input type="text" value="3"/>
Pendidikan Lainnya*	<input type="text" value="2"/>
Jumlah Pegawai Tidak Tetap*	<input type="text" value="21"/>
Jumlah Tenaga Kerja*	<input type="text" value="58"/>

Selanjutnya untuk dapat menyimpan data yang telah diinput, lakukan checklist pernyataan kebenaran data dan klik tombol “simpan”

Apakah Anda Yakin Data Yang Di Input Sudah Benar Dan Sesuai ?

Selanjutnya data akan tersimpan sebagai draft

Laporan Kegiatan Usaha Jasa Survei

FORM PENCARIAN

Tahun

Nomor Izin

Tampilkan Lebih Banyak

	Nama Perusahaan	Nomor Izin	Tahun	Status
<input type="radio"/>	MAKMUR ARFAK ABADI	-	2020	Menunggu Verifikasi
<input type="radio"/>	MAKMUR ARFAK ABADI	-	2020	Draft

C. Proses Kirim Pelaporan

Setelah laporan tersimpan sebagai draft, klik tombol proses kemudian preview. Pastikan semua data yang diinput telah sesuai.

ARIF RACHMAN ▾

LAPORAN KEGIATAN USAHA

Laporan Kegiatan Usaha	:	2020
Nama Perusahaan	:	MAKMUR ARFAK ABADI
NIB	:	1283000482815
KBLI	:	71202, 71203
Sub-bidang Jasa Survei	:	Survey lingkungan hidup (Ecological Survey), Survey kualitas (Quality Survey), Survey keadaan barang muatan (Cargo Condition Survey), Survey sarana angkutan darat, laut dan udara berikut perlengkapannya, Survey terhadap objek objek pembiayaan atau pengawasan persediaan barang dan pergudangan (Warehousing Supervision), Survey dengan atau tanpa merusak objek (Destructive/Non Destructive Testing), Survey kuantitas (Quantity Survey), Survey pengawasan (Supervision Survey) atas suatu proses kegiatan sesuai standar yang berlaku atau yang disepakati
No. SIUJS	:	-
Alamat Kantor Pusat	:	Jl. Jend. Sudirman Timur NO 12 A, Cangeh Nan Xx, Lubuk Begalung, Kota Padang, Sumatera Barat
Alamat Kantor Cabang	:	1. Jalan SIUJS 1, Rokan, Rokan Iv Koto, Kab. Rokan Hulu, Riau 2. Jalan SIUJS 2, Talaga, Cikupa, Kab. Tangerang, Banten
No. Telepon Perusahaan	:	081234512345
Email Perusahaan	:	Makmurarfakabadi123@gmail.com
Website Perusahaan	:	www.makmurabadi.com
Omset	:	900.000.000
Neraca Perusahaan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik	:	

RELASI PENGGUNA JASA

INSTASI PENGGUNA JASA	SUBBIDANG JASA SURVEY	LOKASI PROYEK
PT. Makmur	Survey lingkungan hidup (Ecological Survey), Survey keadaan barang muatan (Cargo Condition Survey), Survey sarana angkutan darat, laut dan udara berikut perlengkapannya	Aceh, Sumatera Barat, Jambi
PT. Jaya	Survey keadaan barang muatan (Cargo Condition Survey)	Jambi, Kepulauan Bangka Belitung, Jawa Barat
PT. Sejahtera	Survey kualitas (Quality Survey), Survey sarana angkutan darat, laut dan udara berikut perlengkapannya, Survey terhadap objek objek pembiayaan atau pengawasan persediaan barang dan pergudangan (Warehousing Supervision)	Daerah Istimewa Yogyakarta

DAFTAR PENANGGUNG JAWAB

NAMA PENANGGUNG JAWAB	TELP PENANGGUNG JAWAB
ARIF RACHMAN	0857000000111
BUDI SETIAWAN	0857000000222
TRI ADMODJO	0857000000333

DAFTAR PENANGGUNG JAWAB							
NAMA PENANGGUNG JAWAB				TELP PENANGGUNG JAWAB			
ARIF RACHMAN				0857000000111			
BUDI SETIAWAN				0857000000222			
TRI ADMODJO				0857000000333			
DAFTAR TENAGA AHLI							
NAMA	NO. SERTIFIKAT	NIK	SERTIFIKAT/IJAZAH	NIK	CV	SURAT PERNYATAAN	PENDIDIKAN TERAKHIR
Ana Marisca	12345abcaaaa	1289892000000001					S1
Clara	2424sfsdfsdf	4500000444000002					S1
Karin Azra	424214sdfsfs	9021312000000001					S1
Zidan	2423dgergergerg	2227823400000001					S1
Arlin Kurnia	dsa2343242352	3200800000000001					S1
Jumlah Tenaga Ahli: 5							

DAFTAR TECHNICAL ADVISOR ASING		
NAMA	NO DOKUMEN	Paspor/ KITAS/ KITAP/ KTP WNA
Charles Aberdeen	123.abc.123	

DAFTAR TENAGA KERJA		
Pegawai Tetap		
Pendidikan S2/S3	:	3
Pendidikan S1	:	15
Pendidikan D3	:	8
Pendidikan SMA	:	6
Pendidikan Lainnya	:	5
Jumlah Pegawai Tetap	:	37
Pegawai Tidak Tetap		
Pendidikan S2/S3	:	1
Pendidikan S1	:	10
Pendidikan D3	:	7
Pendidikan SMA	:	3
Pendidikan Lainnya	:	2
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	:	23
Jumlah Tenaga Kerja	:	60
<input checked="" type="checkbox"/> Dengan menyampaikan laporan maka Pelapor dianggap telah memahami dan menyetujui untuk bertanggung jawab atas kebenaran dan kelengkapan data yang telah diinput. Adapun proses penyelesaian atas pelanggaran, mengacu kepada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.		
<input type="button" value="Kembali"/> <input checked="" type="button" value="Kirim"/>		
2023 © Kementerian Perdagangan Republik Indonesia		

Setelah semua data yang diinput sesuai, checklist pernyataan dan kirim permohonan. Selanjutnya status akan berubah menjadi “Menunggu Verifikasi”

Laporan Kegiatan Usaha Jasa Survei

FORM PENCARIAN

Tahun

Nomor Izin

Tampilkan Lebih Banyak

[Proses](#) [+ Tambah Baru](#) [Cari](#) [Reset Form](#)

Nama Perusahaan	Nomor Izin	Tahun	Status
<input type="radio"/> MAKMUR ARFAK ABADI	-	2020	Menunggu Verifikasi

1 1

Pada saat pengiriman permohonan ini, Pelaku Usaha akan menerima email notifikasi. Untuk selanjutnya, notifikasi penerimaan atau penolakan permohonan juga akan dikirim ke email.

Laporan Kegiatan Usaha Jasa Survei

FORM PENCARIAN

Tahun

Nomor Izin

Tampilkan Lebih Banyak

[Proses](#) [+ Tambah Baru](#) [Cari](#) [Reset Form](#)

Nama Perusahaan	Nomor Izin	Tahun	Status
<input type="radio"/> MAKMUR ARFAK ABADI	-	2020	Terlaporkan

1 1

Apabila permohonan diterima, statusnya akan berubah menjadi “Terlaporkan”, apabila status nya “ditolak” maka akan mendapat email penolakan beserta alasan penolakan. Pelaku Usaha dapat melakukan edit permohonan dengan cara Masuk ke menu pelaporan, pilih permohonan yang ditolak, klik tombol “proses” dan pilih “edit”

Proses + Tambah Baru Cari Reset Form

Pilih Proses
Edit
Preview
Delete

	Nomor Izin	Tahun
BADI	-	2020

1

Selanjutnya akan muncul form seperti saat pengisian Baru, dan dapat dilakukan perbaikan.